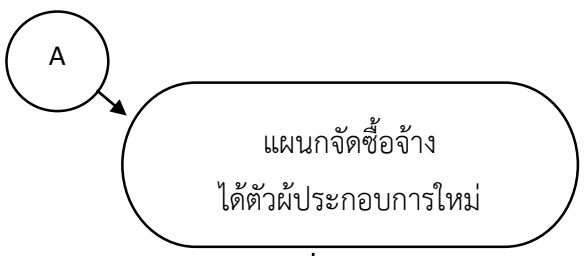
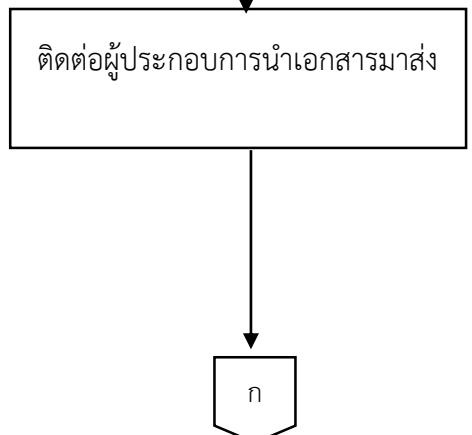

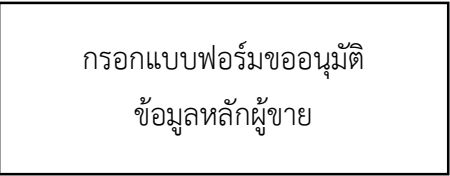
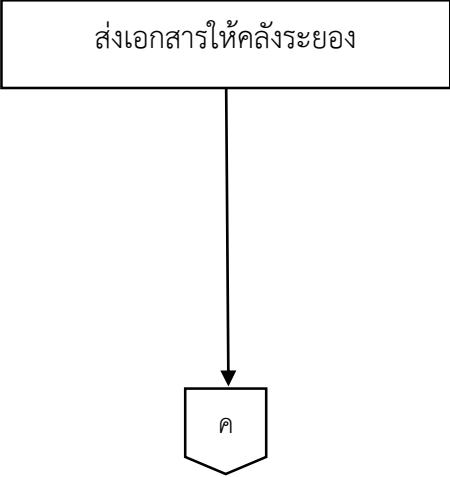




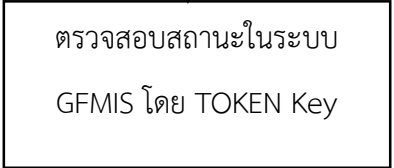
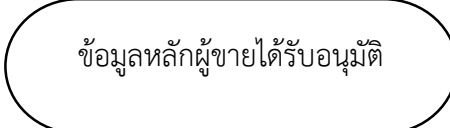
SP3.11.4 การผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ข้อมูลหลักของผู้ขายได้รับการอนุมัติ สามารถดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง และบันทึกข้อมูลในระบบ EGP ได้ ภายใน 7 วัน

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
1		<p>แผนกจัดซื้อจ้าง แจ้งให้ทราบว่ามีผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งยังไม่มีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS กับกองทัพเรือ โดยต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ด้วย (แผนกจัดซื้อจ้าง จะทราบว่าผู้ประกอบการไม่มีข้อมูลหลักผู้ขาย เมื่อลงข้อมูลในระบบ EGP ถ้าผู้ประกอบการยังไม่มีข้อมูลหลัก จะไม่สามารถลงข้อมูลใน EGP ได้) ผู้ประกอบการที่ต้องผูกข้อมูลหลักผู้ขายประกอบด้วย</p> <p>กรณีที่ 1 ยังไม่เคยทำงานกับหน่วยงานราชการเลย</p> <p>กรณีที่ 2 เคยทำงานกับหน่วยงานภาครัฐอื่น แต่ยังไม่เคยทำงานกับกองทัพเรือ</p>	1 ชม.		หน.จัดซื้อจ้าง
2		<p>ต้องแจ้งผู้ขายรายใหม่ (ทั้ง 2 กรณี) ให้เตรียมเอกสาร ส่งให้ กบ.รท.สส. ล่วงหน้าการยื่นเรื่องขอติดต่อซื้อ/ขายไม่น้อยกว่า 7 วัน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาการจดทะเบียนการค้า/สำเนาทะเบียนพาณิชย์ 2. สำเนา บัตรประชาชน 3. ใบรับรองการจดทะเบียน 4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่มีการเคลื่อนไหวในบัญชีไม่เกิน 6 เดือน 	3 วัน		ประจำแผนกจัดซื้อจ้าง

ชั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		<p>5. สำเนาการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) ผู้มีอำนาจของบริษัท /ผู้ประกอบการ ต้องลงนามกำกับในเอกสารสำเนาทุกแผ่นทุกหน้า พร้อมทั้งประทับตราของบริษัท (ถ้ามี)</p>			
3		<p><u>กรณีที่ 1</u> ผู้ประกอบการที่ยังไม่เคยทำงานกับหน่วยงานราชการเลยต้องผูกข้อมูลหลักผู้ขายกับกรมบัญชีกลาง ผ่านอุปกรณ์หลัก TOKEN KEY (ลักษณะเหมือน Thumb drive)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยเข้าไปใน web : https://webonlineinter.gfmis.go.th - เสียบอุปกรณ์ TOKEN KEY ที่ USB Port ของคอมพิวเตอร์ - ระบบจะให้ใส่ User name และ Password (สปช.ทร. เป็นหน่วยที่จัดหา TOKEN KEY และ User name และ Password ให้ทุกหน่วยใน ทร. ของ รฐท.สส. จะมี TOKEN KEY และ User name และ Password ร่วมกันอันเดียว ปกติจะเก็บ TOKEN KEY ไว้ที่ พ.จ.อ.ชัยรัตน์ฯ ซึ่งแผนก บัญชี กง.รฐท.สส. อาจยืมไปเพื่อลงบัญชีสินทรัพย์) - เลือก (สร้าง)กรอกข้อมูลตามเอกสาร ในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันท์ ให้ครบ - เมื่อทำเสร็จ จะได้เลขรหัส ข้อมูลผู้ขาย รายนั้น จดเลขไว้ <p><u>กรณีที่ 2</u> เคยทำงานกับหน่วยงานภาครัฐอื่น แต่ยังไม่เคยทำงานกับกองทัพเรือ</p> <p>-สามารถสืบค้นรหัสผู้ขายจาก</p>	1 ชม.		ประจำแผนก จัดซื้อจ้าง/ จนท. ERP

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		<p>https://webonlineinter.gfmis.go.th โดยใช้ TOKEN KEY และ User name และ Password</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือก (ค้นหา) แล้วกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ประกอบการ ถ้าเคยผูกข้อมูลแล้ว ระบบจะโชว์ข้อมูลข้อมูลของผู้ประกอบการทั้งหมด จด หมายเลขรหัสข้อมูลผู้ขายไว้ 			
4		<ul style="list-style-type: none"> - Print แบบฟอร์ม “แบบอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย” จาก https://gfmis.go.th เป็นแบบฟอร์มเปล่า (สามารถนำเป็นต้นแบบถ่ายเอกสารใช้ในรายอื่นได้) - กรอกแบบฟอร์มให้ครบ พร้อมแนบเอกสารที่บริษัทส่งมา - แล้วเสนอให้ ผอ.กบ.รฐท.สส. ลงนามในแบบฟอร์ม (ปกติ ต้องส่งให้หัวหน้าส่วนราชการลงนาม แต่ รฐท.สส. มีการมอบอำนาจให้ ผอ.กบ.รฐท.สส. ลงนามแทนโดยทำหนังสือถึงคลังระยอง) 	1 ชม.	หนังสือ รฐท.สส.ที่ กท 0516/855 ลง 19 เม.ย.55 เรื่อง การมอบอำนาจ ลงนามในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	ประจำแผนก จัดซื้อจ้าง
5		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อ ผอ.กบ.รฐท.สส. ลงนามแล้ว ต้องขอเลขที่เอกสารจาก จนท. ERP จากทะเบียนคุม ซึ่งทำไว้ใน EXCELL - กรอกเลขที่เอกสารให้เรียบร้อย - จัดส่งเอกสารให้คลังระยอง สามารถส่งทางไปรษณีย์ ก็ได้ แต่ควร ทำเรื่องขอไปราชการ เพื่อนำส่งหนังสือที่คลังระยอง โดยตรงด้วยตนเองเพื่อได้รับทราบผลการตรวจสอบว่า เอกสารที่ส่งถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ - ไปติดต่อโดยตรงที่แผนก GFMIS ชั้นล่างของอาคารคลังระยอง 	1 วัน		ประจำแผนก จัดซื้อจ้าง

ขั้น ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
			ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
		<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจ และรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว สามารถกลับได้ เลย 			
6		<ul style="list-style-type: none"> - แผนก GFMIS คลังระยอง จะบันทึกข้อมูลในระบบ เสนอให้ หน.แผนกอนุมัติในระบบ - รอข้อมูลในระบบ GFMIS interphase กับระบบ ERP อีก 1 วัน 	2 วัน		จนท.แผนก GFMIS คลังระยอง
7		<p>เข้าไปตรวจสอบสถานะการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย โดยเข้า https://webonlineinter.gfmis.go.th โดยใช้ TOKEN KEY และ User name และ Password เข้าไปในส่วนค้นหา ใส่เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีของบริษัท ระบบจะแสดง สถานะของบริษัท ถ้าในช่อง สถานะการอนุมัติ ขึ้นคำว่า “อนุมัติ” ก็สามารถนำข้อมูลไปลงใน ระบบ EGP ได้เลย</p> <p>*****กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ผู้ประกอบการเปลี่ยนที่อยู่ เพิ่มบัญชีธนาคาร /ลบบัญชีธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้อง Print แบบฟอร์ม “แบบแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย” จาก https://gfmis.go.th เป็นแบบฟอร์มเปล่า (สามารถนำเป็น ต้นแบบถ่ายเอกสารใช้ในรายอื่นได้) <p>นำมากรอกข้อมูล แล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 ใหม่</p>	1 ชม.		ประจำแผนก จัดซื้อจ้าง
8		ข้อมูลหลักผู้ขายได้รับอนุมัติ สามารถลงข้อมูลจัดซื้อ/จ้างในระบบ EGP ได้			หน.จัดซื้อจ้าง

จัดทำเมื่อ 6 ก.ค.61 โดย พ.จ.อ.ชัยรัตน์ หอมชิต น.อ.หญิง วรินญา รุ่งกลับ